



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Julio de 2024

Señor (a)

ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5771265

Coordinador Tic y Energías

TIC Y Energía

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No 5771265 del año 2024

JOSE DE JESUS PALACIO BUENDIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.261.966 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en TIC Y Energía, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de Julio de 2024 por valor de (4.465.545,00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 7432011302 BANCO COLPATRIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.



OBJETO: Prestar servicios personales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de Mantenimiento de Equipos de Cómputo, Diseño e Instalación de Cableado Estructurado de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Preparación de planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, talleres y demás material didáctico y desarrollo curricular.	Crear ruta de aprendizaje y asociar nuevos aprendices en Tecnólogo en TIITIC 6, cursos complementarios, Preparación de insumos y recursos didácticos (guías del aprendiz, actividades, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de	Contactar Aprendices a sus correos y números encontrados en lista enviada por la	Activación del Rol como Instructor en el aplicativo sena sofia plus, Solicitar



	aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa	coordinación Académica.	activación correo Sena, Crear ruta de aprendizaje y asociar nuevos aprendices
3	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	Se recibe Aprendiz en traslado	Se asocia aprendiz de traslado para el grupo
4	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Impartir Formación Profesional Integral de manera presencial a los Aprendices y usando la plataforma Territorium para Técnicos en Sistemas.	Formar integralmente y presencial a grupo de titulada TIITIC 6 y cursos complementarios en su correspondiente competencia asignada, según horario del blog del Centro Nacional Colombo Alemán de manera presencial y usando la plataforma LMS Territorium.
5	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Se preparan guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, talleres y actividades de aprendizaje. Se contacta y se citan a formación Profesional Integral a los Aprendices según horario establecido por la Coordinación Académica para	Creación de grupos de WhatsApp de todos los grupos para una mejor comunicación Impartir formación Profesional e Integralmente para aprendices de TIITIC 8 y Cursos complementarios



		aprendices de Técnico en Sistemas.	
6	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas. que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Recibir inventario de la coordinación académica para el bienestar de la comunidad estudiantil.	Se registra actas de plan de mejoramiento y se entrega a cada aprendiz con firma.
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Se registra inasistencias del Aprendiz en el Aplicativo sofia plus. Llamado de asistencia a clases presenciales.	Se toma evidencia y se registra asistencia en el aplicativo sena sofia plus. Llevar un control de inasistencias para seguir la ruta y evitar deserción del Aprendiz.
8	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Asistencia a reuniones cuando han sido solicitadas de manera presencial.	Asistencia a Semana de Alistamiento, reuniones programadas por la coordinación académica, asistencia a inducción Aprendices.
9	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el	Emisión de juicios evaluativos en el aplicativo del aplicativo senasofiaplus en sus resultados de aprendizaje aprobados y no aprobados.	Evaluar cada evidencia de aprendizaje de cada Aprendiz, para posteriormente emitir juicios evaluativos en el



	proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiziz SENA.		aplicativo del Sofia plus a los grupos TIITIC 6 y Cursos Complementarios
10	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Se realiza informe de actividades para presentación de cuentas de cobro durante la ejecución del contrato.	Subir al Secop II documentación solicitada durante la ejecución del contrato.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4560631026** de la planilla, SOI operador y periodo Junio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

JOSE DE JESUS PALACIO BUENDIA
Contratista
C.C. No. 72.261.966

Recibí a satisfacción:



ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ

Supervisor(a) Contrato 5771265 de 2024

Coordinador Tic y Energías



EVIDENCIAS





INSTRUCTORES

Horarios de Formación Titulada y

DOCUMENTACIÓN



INSTRUCTOR (A)

José De Jesús Palacio Buendía

--
ID GRUPO



--
IDENTIFICADOR DE FICHA



--
PROGRAMA DE FORMACIÓN

ID GRUPO

Todas

DÍAS

Todas



--
AMBIENTE DE FORMACIÓN



--
INSTRUCTOR (A) LÍDER

Rango horario	1. Lunes	2. Martes	3. Miércoles	4. Jueves	5. Viernes	6. Sábado
(05) 06:30 - 11:30						
(06) 06:30 - 12:30						
(13) 08:00 - 12:00						
(32) 12:30 - 18:30						

ID GRUPO	COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO	FECHA FIN
	FC Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de computo	Todos	martes, 09 de julio de 2024	jueves, 12 de septiembre de 2024
IITIC-6	Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos	Todos	lunes, 08 de julio de 2024	miércoles, 18 de septiembre de 2024
IITIC-8	Implementar la red física	Todos	martes, 09 de	jueves, 19

CENTRO NACIONAL COLOMBIA ALEMÁN - COORDINACIÓN TIC & ENERGÍAS

www.sena.edu.co